11. Desejo cadastrar um tipo de documento, mas não encontro na lista de tipos de documentos disponibilizada pelo sistema. Como proceder?

Se você for um usuário **SIG/UFGD** com permissões de acesso ao Sistema de Protocolo e deseja solicitar o cadastro de um novo tipo de documento no Sistema de Protocolo, você deve formalizar o seu pedido, enviando um e-mail ou memorando direcionado à **Divisão de Protocolo Geral**, acompanhado da descrição da finalidade da solicitação.