43. Como adicionar assinante no memorando

Somente o servidor com cargo de chefia, vice-chefe ou diretor podem assinar memorando, sendo assim somente esses servidores aparecerão como opção.

Para adicionar um assinante devem ser seguidos os seguintes passos:

- Primeiramente deve digitar o nome do servidor assinante.
- Logo após deve ser selecionado a unidade do assinante.
- na terceira opção deve ser selecionado o cargodo servidor
- e por ultimo clicar no botão Adicionar Servidor conforme apresenta a figura abaixo.