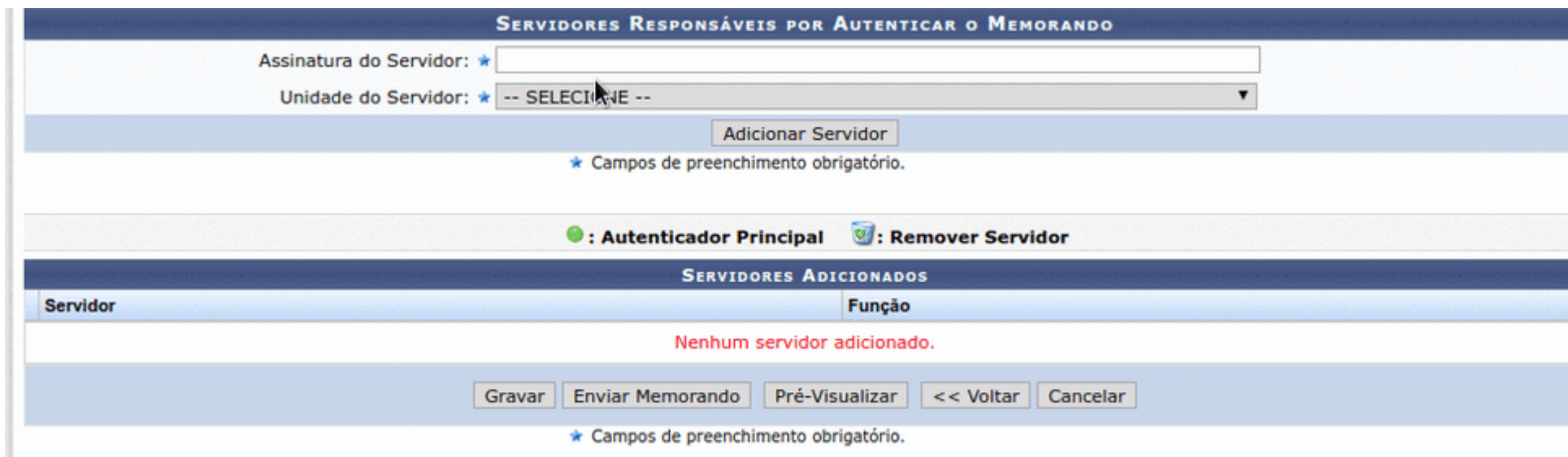


### 43. Como adicionar assinante no memorando

Somente o servidor com cargo de chefia, vice-chefe ou diretor podem assinar memorando, sendo assim somente esses servidores aparecerão como opção.

Para adicionar um assinante devem ser seguidos os seguintes passos:

- Primeiramente deve digitar o nome do servidor assinante.
- Logo após deve ser selecionado a unidade do assinante.
- na terceira opção deve ser selecionado o cargo do servidor
- e por ultimo clicar no botão Adicionar Servidor conforme apresenta a figura abaixo.



**SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR AUTENTICAR O MEMORANDO**

Assinatura do Servidor: ★

Unidade do Servidor: ★ -- SELECIONE --

Adicionar Servidor

★ Campos de preenchimento obrigatório.

🟢 : Autenticador Principal 🗑️ : Remover Servidor

**SERVIDORES ADICIONADOS**

Servidor	Função
Nenhum servidor adicionado.	

Gravar Enviar Memorando Pré-Visualizar << Voltar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.